



### Edital SAPP – Seleção Complementar Estágio 2025/02

A Coordenação do Serviço de Atendimento e Pesquisa em Psicologia (SAPP), Serviço Escola do Curso de Psicologia da PUCRS, no uso de suas atribuições, torna público que estão abertas, no período de **24/06/2025 até as 22:00 do dia de 27/06/2025**, as inscrições para os seguintes Processos Seletivos Simplificados para **Estágio Específico/Profissionalizante em Psicologia**, por tempo determinado, nas seguintes áreas de conhecimento:

Quadro 1:

<b>Núcleo</b>	<b>Turno</b>	<b>Regime de Trabalho</b>
Sistêmica	Diurno e Noturno	12 horas semanais (currículo 1310/1311) e 16 horas semanais (currículo 9611/9612)
Terapia Cognitivo Comportamental	Diurno e Noturno	12 horas semanais (currículo 1310/1311) e 16 horas semanais (currículo 9611/9612)
Avaliação Psicológica	Diurno	12 horas semanais (currículo 1310/1311) e 16 horas semanais (currículo 9611/9612)
Trabalho e Carreira	Diurno e Noturno	12 horas semanais (currículo 1310/1311) e 16 horas semanais (currículo 9611/9612)
Escolar e Educacional	Diurno e Noturno	12 horas semanais (currículo 1310/1311) e 16 horas semanais (currículo 9611/9612)
Psicologia Social e Institucional	Diurno	12 horas semanais (currículo 1310/1311) e 16 horas semanais (currículo 9611/9612)

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Os Processos Seletivos de que trata esse edital serão constituídos das seguintes etapas:

- a) Análise de Currículo e outros documentos solicitados;
- b) Coeficiente de Rendimento em disciplinas pré-selecionadas;
- c) Entrevista Individual;

1.2 As (Os) candidatas (os) selecionadas (os) estarão subordinadas



(os) à Lei de Estágio (Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008), devendo cumprir carga horária de 12 horas semanais (currículo 1310/1311) e 16 horas semanais (currículo 9611/9612).

1.3 Os Processos Seletivos constantes neste edital serão realizados de forma presencial.

1.4 O processo seletivo será regido pelas normas e procedimentos descritos no presente Edital e conduzido pela Coordenação do SAPP, seguindo-se os prazos indicados no Cronograma do Processo Seletivo.

1.5 Para fins dos processos que envolvem este Edital, incluindo o envio de documentos e a publicação de resultados, bem como todos os contatos que se fizerem necessários, os(as) candidatos(as) inscritos(as) deverão considerar os canais de contato e divulgação que seguem: **SAPP – Escola de Ciências da Saúde e da Vida. Av. Ipiranga, 6681 – Prédio 11 – sala 209. Telefone: 33203561. E-mail: [sapp@pucrs.br](mailto:sapp@pucrs.br)**

## 2. DA INSCRIÇÃO

2.1 Para proceder a sua inscrição nos Processos Seletivos, o candidato deverá:

- a. ser estudante de Psicologia da PUCRS;
- b. possuir os pré-requisitos para matrícula em disciplina de Estágio Específico disponíveis no Moodle (área Psicologia);
- c. satisfazer todas as condições do presente edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas.

2.2 Para inscrição, são necessários os seguintes documentos impressos:

- a) Ficha de inscrição preenchida (Anexo 4 e disponível no site);
- b) Autobiografia (máximo 2 páginas);
- c) Carta Motivacional (máximo 1 página);
- d) Histórico Escolar conforme seriação aconselhada com grau - incluindo o Coeficiente de Rendimento Parcial nas Disciplinas - CRPD - (disponível no portal do (a) estudante);
- e) Curriculum Vitae ou Currículo Lattes – CNPQ com foto.

2.2.1 A entrega de toda documentação deverá ser feita na Secretaria do SAPP, no Prédio 11 - 2º andar / PUCRS;

2.2.2. A entrega da documentação completa referente à inscrição é de responsabilidade exclusiva da (o) candidata (o);

2.2.3. O não cumprimento dos requisitos constantes nos itens 2.1 e 2.2, e a não entrega/juntada da documentação necessária para inscrição em conformidade com o disposto neste edital, acarretará a não efetivação da inscrição da (o) candidata (o);

2.2.4 A Secretaria não irá responsabilizar-se por sinalizar documentos incompletos ou ausentes;

2.2.5 Para fins de avaliação do histórico escolar, cada núcleo elegerá as disciplinas cuja média das notas somadas comporão o escore do candidato;

2.2.6 O SAPP/PUCRS permite a inscrição dos(as) candidatos(as) no processo seletivo de mais de um Núcleo. No entanto, é fundamental que, para cada inscrição, o(a) candidato(a) entregue **todos os documentos separadamente**. Exemplo: o(a) candidato(a) deseja inscrever-se para o Núcleo de Psicologia Clínica Sistêmica e,



também, para o Núcleo de Psicologia Social e Institucional. Para tanto, deverão ser entregues os 5 documentos para inscrição no processo seletivo do Núcleo de Psicologia Clínica Psicanálise e **outros** 5 documentos para inscrição no processo seletivo do Núcleo de Psicologia Social e Institucional. Na prática, neste exemplo, o(a) candidato(a) fará duas inscrições, uma para cada Núcleo;

2.2.7 A (O) candidata (o) encontrará no Anexo 2 a descrição da análise do trabalho dos núcleos de Psicologia do SAPP.

### 3. DAS ETAPAS DOS PROCESSOS SELETIVOS

3.1 As etapas destinadas a avaliar o desempenho do candidato nos Processos Seletivos constantes neste edital são:

I) Análise de Currículo, do histórico de disciplinas cursadas e do coeficiente de rendimento - caráter classificatório;

II) Entrevista Individual - caráter eliminatório;

3.1.1 A análise de currículo será feita levando em consideração cursos, conferências, palestras, seminários, semanas acadêmicas e workshops que a (o) candidata (o) tenha realizado dentro da área de interesse de cada núcleo, assim como produção de trabalhos científicos;

3.1.2 As disciplinas que comporão o Coeficiente de Rendimento estão relacionadas no Anexo 1, separadas por núcleo;

3.1.3 Na entrevista individual, supervisoras (es) analisarão a capacidade da (o) candidata (o) para atender às necessidades da vaga, como desenvoltura, articulação, motivação, conhecimentos prévios, nível de implicação com o futuro estágio e expectativas;

3.1.4 As entrevistas ocorrerão de forma presencial e serão conduzidas pelas (os) supervisoras (es) de cada núcleo. As datas e horários serão divulgados pela secretaria do SAPP no momento da inscrição. As (Os) candidatas (os) aprovadas (os) e suplentes serão contatadas via **e-mail acadêmico** informado no formulário de inscrição. Por favor, observe que as informações serão fornecidas exclusivamente através do **e-mail acadêmico**. A ausência no dia e hora estipulados acarretará na eliminação da (o) candidata (o) no processo seletivo.

### 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 O SAPP se reserva o direito de não completar todas as vagas existentes caso não haja candidatas (os) que cumpram todas as exigências que compõem este processo seletivo;

4.2 Em caso de empate serão utilizados critérios de ações afirmativas;

4.3 Para estágios noturnos serão priorizadas (os) candidatas (os) com vínculo empregatício;

4.4 Os(as) candidatos(as) deverão confirmar seu interesse ou não na vaga, na Secretaria do SAPP (PUCRS), até a data informada no cronograma. A ausência de confirmação, dentro do prazo estipulado, será entendida como desistência da vaga. As (Os) suplentes poderão ser contatados(os) por e-mail **acadêmico** e/ou telefone; por favor, observe que as informações serão fornecidas exclusivamente através do **e-mail acadêmico**.

4.5 O contrato de estágio terá duração de 1 ano (12 meses);



4.6 Para fins de resultado, será levado em consideração o desempenho em todas as etapas do processo seletivo. O currículo será avaliado considerando-se todos os documentos entregues e as atividades/cursos na área do Núcleo de interesse. As entrevistas serão avaliadas considerando-se os critérios orientadores: motivação, responsabilidade, iniciativa, organização, disponibilidade para o trabalho em equipe, comunicação clara e consistente, autonomia, postura e aplicação teórico-prática.

4.7 O serviço reconhece a Lei 13.709/20 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, e se compromete em utilizar os dados solicitados apenas para fins deste processo seletivo.

## 5. DO CRONOGRAMA

Quadro 3:

<b>Cronograma</b>	
<b>Período de inscrições</b>	24/06/2025 até 22:00h de 27/06/2025
<b>Processos seletivos</b>	30/06/2025 até 04/07/2025
<b>Divulgação dos resultados</b>	07/07/2025
<b>Confirmação de interesse na vaga</b>	08/07/2025 até 10/07/2025
<b>Acolhimento e Ambientação para novos(as) estagiários(as)</b>	07/07/2025 a 31/07/2025
<b>Integração para todos(as) estagiários(as)</b>	Após a efetivação do contrato de estágio

Por fim, os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão analisados e julgados pela Coordenação do SAPP. Este Edital tem vigência apenas para o processo Seletivo de Estágio Específico no SAPP, com vistas ao ingresso em 2025.2

Porto Alegre, de 24 junho de 2025.

Profa. Dra. Roberta Fin Motta  
Coordenadora do SAPP (PUCRS)



## **Currículo 1310/1311**

### **Anexo 1- DISCIPLINAS PARA COEFICIENTE DE RENDIMENTO POR NÚCLEO**

#### **Avaliação Psicológica**

- Fund. e Medidas em Avaliação Psicológica
- Psicologia do Desenvolvimento
- Ética e Legislação em Psicologia
- Estatística Aplicada à Psicologia
- Avaliação Psicol: Funções Cognitivas
- Fundamentos e Técnicas de Entrevista
- Psicologia Descritiva I
- Psicologia Descritiva II
- Téc. e Instrumentos de Aval. da Personalidade
- Ética e Atuação Profissional
- Prática em Avaliação Psicológica

#### **Carreira e Trabalho**

- Psicologia dos Grupos I
- Psicologia dos Grupos II
- Psicologia do Trabalho e das Organizações I
- Psicologia do Trabalho e das Organizações II
- Políticas Sociais e Psicologia
- Psicologia Social
- Psicologia e Instituições
- Intervenção Psicossocial
- Ética e Legislação em Psicologia
- Ética e Atuação Profissional

#### **Escolar e Educacional**

- Psicologia do Desenvolvimento
- Teorias Sócio-Cognitivas
- Psicologia dos Grupos I
- Psicologia dos Grupos II
- Psicologia Escolar e Educacional I
- Psicologia Escolar e Educacional II
- Psicologia e Instituições
- Ética e Legislação em Psicologia
- Ética e Atuação Profissional



### **Sistêmica**

- Introdução à Pesquisa em Psicologia
- Psicologia da Família
- Psicologia dos Grupos I
- Psicologia dos Grupos II
- Teorias e Intervenções Sistêmicas I
- Teorias e Intervenções Sistêmicas II
- Ética e Legislação em Psicologia
- Ética e Atuação Profissional

### **Social e Institucional**

- Psicologia Social
- Psicologia Cultura e Sociedade
- Psicologia Comunitária
- Psicologia e Saúde Coletiva
- Trabalho Integrado em Saúde
- Políticas Sociais e Psicologia
- Psicologia e Instituições
- Intervenção Psicossocial
- Psicologia dos Grupos I
- Psicologia dos Grupos II
- Ética e Legislação em Psicologia
- Ética e Atuação Profissional

### **Terapia Cognitivo Comportamental**

- Psicologia Geral e Experimental I
- Psicologia Geral e Experimental II
- Análise Experimental do Comportamento
- Teorias e Modelos Comportamentais e Cognitivos
- Psicopatologia Descritiva I
- Psicopatologia Descritiva II
- Psicoterapia Comportamental e Cognitiva I
- Psicoterapia Comportamental e Cognitiva II
- Ética e Legislação em Psicologia
- Ética e Atuação Profissional
- Psicologia dos Grupos I
- Psicologia dos Grupos II

## **Currículo 9611/9612**

### **Anexo 1- DISCIPLINAS PARA COEFICIENTE DE RENDIMENTO POR NÚCLEO**

- Planejamento e Construção de Carreira
- Estágio em Núcleo Comum II



## Anexo 2- DESCRIÇÃO DO TRABALHO DOS NÚCLEOS DE PSICOLOGIA DO SAPP

### **NÚCLEO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

#### **Principais Responsabilidades:**

- Participar de seminários teóricos para aprimorar o conhecimento sobre a Avaliação Psicológica; supervisão coletiva e reuniões gerais do SAPP;
- Realizar abertura de pasta, organização e armazenamento de documentos, gerenciando documentos e testes de clientes/pacientes, organizando-os e armazenando-os de forma segura e adequada, garantindo a confidencialidade e ética profissional;
- Realizar atendimento de pacientes de diferentes faixas etárias utilizando de técnicas de entrevistas, observações, técnicas e/ou testes psicológicos;
- Construir e evoluir uma conceitualização do caso ao longo do atendimento integrando conhecimentos teóricos à prática.
- Colaborar com outros profissionais da saúde e da assistência social no atendimento ao paciente.
- Identificar e intervir em e sobre situações de risco ou violação de direitos (e.g. suicídio e violência física).
- Fazer encaminhamentos adequados a outros serviços da rede pública de saúde e assistência social.
- Organizar e seguir planos de estudos individuais e em grupo.
- Produzir e apresentar material sobre temas estudados.
- Contribuir para discussões em grupo fazendo perguntas, trazendo informações relevantes sobre o tema em estudo e buscando articulações teórico-práticas.
- Colaborar na organização e participação em eventos e atividades promovidas pela equipe, como workshops, palestras e grupos de estudo, visando a atualização e integração com outros profissionais do SAPP.



## **NÚCLEO DE PSICOLOGIA DA CARREIRA E DO TRABALHO**

### **Principais Responsabilidades:**

- Participar de seminários teóricos para aprimorar o conhecimento sobre a Psicologia do Trabalho, supervisão individual ou em grupo e reuniões gerais do SAPP;
- Realizar abertura de pasta, organização e armazenamento de documentos, gerenciando documentos e testes de clientes/pacientes, organizando-os e armazenando-os de forma segura e adequada, garantindo a confidencialidade e ética profissional;
- Gerenciar a logística de atendimentos, bem como verificar o formulário do núcleo para possível orientação profissional, contato com o paciente/cliente, verificar sala, horário e datas para atendimento;
- Gerenciar formulários no Google e e-mails;
- Realizar atendimento de orientação profissional e aconselhamento de carreira, individualmente ou em grupo, com o objetivo de auxiliar o paciente a identificar habilidades, interesses e objetivos profissionais;
- Realizar acompanhamento de carreira e acolhimento clínico aos pacientes/clientes que necessitam de ajuda em questões relacionadas à saúde mental no ambiente de trabalho;
- Planejar e executar atividades relacionadas à promoção e prevenção em saúde mental dos trabalhadores em instituições de saúde e de educação parceiras do SAPP;
- Planejar e realizar oficinas de treinamento e desenvolvimento que auxiliem os indivíduos a desenvolverem habilidades e competências importantes para a carreira profissional;
- Colaborar na organização e participação em eventos e atividades promovidas pela equipe, como workshops, aulas, cursos, palestras e grupos de estudo, visando a atualização e integração com outros profissionais do SAPP;
- Conhecer programas e políticas de saúde mental, e conhecer os territórios de onde se originam os pacientes.

## **NÚCLEO DE PSICOLOGIA ESCOLAR E EDUCACIONAL**

### **Principais Responsabilidades:**

- Atuar em campo nas escolas públicas parceiras do serviço do SAPP;
- Observar as aulas, acolhendo alunos, orientadores e demais profissionais na escola;
- Realizar acolhimentos individuais e coletivos com alunos, professores e demais funcionários da escola, visando proporcionar um ambiente de diálogo e escuta segura, para que possam compartilhar suas demandas e sentimentos;



- Compreender a dinâmica das relações interpessoais estabelecidas na comunidade escolar, tendo em vista elementos multifatoriais do trabalho constante com a rede de apoio à escola, tais como o trabalho com profissionais distintos e em frentes individuais e coletivas;
- Elaborar e propor intervenções e projetos, a partir da análise da realidade apresentada, para serem realizadas nas escolas, com o objetivo de melhorar o clima escolar, tais como grupos operativos para demandas pontuais e/ou atividades recorrentes;
- Registrar adequadamente as informações relevantes dos acolhimentos, garantindo a confidencialidade e ética profissional, bem como estruturar e propor encaminhamento para alunos e funcionários da rede quando necessário;
- Colaborar na orientação e suporte psicossocial aos alunos, contribuindo com uma psicoeducação ao disponibilizar informações, recursos e estratégias de enfrentamento diante das demandas emocionais e comportamentais apresentadas;
- Participar de grupos de estudos, seminários teóricos coletivos, supervisões com cada equipe de atuação, reuniões e discussões de casos vivenciados no ambiente escolar, compartilhando aprendizados, contribuindo para a construção de conhecimento e práticas eficazes;
- Colaborar na organização e participação em eventos e atividades promovidas pela equipe, como workshops, palestras e grupos de estudo, visando a atualização e integração com outros profissionais do SAPP (ex. Grupos de Trabalho).

### **NÚCLEO DE PSICOLOGIA CLÍNICA – ABORDAGEM SISTÊMICA**

#### **Principais Responsabilidades:**

- Participar ativamente dos atendimentos psicoterapêuticos, aplicando os princípios e técnicas da abordagem sistêmica, sob supervisão adequada;
- Participar da recepção e acolhimento dos pacientes, auxiliando na identificação de suas necessidades e na construção do vínculo terapêutico, promovendo um ambiente acolhedor e empático;
- Registrar adequadamente as informações relevantes dos atendimentos clínicos, garantindo a confidencialidade e ética profissional, bem como a organização dos prontuários dos pacientes;
- Conduzir a coleta de dados e informações relevantes sobre os pacientes, realizando entrevistas, aplicação de instrumentos de avaliação, visando a compreensão das dinâmicas familiares, relacionais e sistêmicas dos pacientes;
- Elaborar diagnósticos psicossociais e planos de intervenção, sob supervisão adequada, em consonância com a abordagem sistêmica, considerando o contexto familiar, social e cultural dos pacientes;
- Colaborar na orientação e suporte psicossocial aos pacientes e suas famílias, oferecendo informações, recursos e estratégias de enfrentamento diante das demandas emocionais, comportamentais e sistêmicas apresentadas;



- Contribuir na criação e condução de grupos terapêuticos com abordagem sistêmica, promovendo a interação entre os membros do grupo e auxiliando na identificação e resolução de questões sistêmicas;
- Contribuir na elaboração e condução de atividades psicoeducativas e preventivas, visando promover a saúde mental, prevenir problemas psicológicos e fortalecer as habilidades de enfrentamento dos pacientes;
- Participar na realização de avaliações e intervenções psicológicas breves para pacientes atendidos em unidades de saúde (como, por exemplo, o Serviço Escola do Curso de Odontologia), que seguem protocolos de atendimento que obedecem a princípios da biossegurança, que podem demandar a utilização de equipamento de proteção individual (EPI);
- Auxiliar na aplicação de técnicas e ferramentas terapêuticas da abordagem sistêmica, tais como genograma, mapas sistêmicos, entre outras, sob supervisão adequada;
- Participar de supervisões clínicas, reuniões de equipe e discussões de casos, apresentando casos clínicos, compartilhando aprendizados e contribuindo para a construção de conhecimento e práticas eficazes;
- Realizar pesquisa bibliográfica e revisão de literatura sobre temas relacionados à Psicologia Sistêmica, contribuindo para a atualização e aprofundamento dos conhecimentos teóricos e práticos na área;
- Colaborar na organização e participação em eventos e atividades promovidas pela equipe, como workshops, palestras, grupos de estudo e grupos de trabalho, visando a atualização e integração com outros profissionais do SAPP.

## **NÚCLEO DE PSICOLOGIA SOCIAL E INSTITUCIONAL**

### **Principais Responsabilidades:**

- Participar de supervisão, seminários teóricos, realizar leituras, preencher relatórios e evoluções, garantindo a confidencialidade e ética profissional;
- Participar das reuniões de equipes (SAPP; CEUVF; SCFV Calabria; Ambulatório T), além das reuniões intersetoriais de micro redes nos territórios atendido, bem como contatar a rede quando necessário;
- Realizar acolhimentos individuais, em duplas ou coletivos, visando proporcionar um ambiente de diálogo e escuta segura, em conjunto com as equipes integradas nos locais parceiros;
- Elaborar diagnósticos psicossociais e planos de intervenção, sob supervisão, em consonância com acolhimento estendido.
- Promover e manejar ações interventivas em saúde coletiva, assim como encaminhamentos e orientação para rede de serviços locais;
- Mediar grupos de apoio, terapêuticos e operativos nos locais parceiros;
- Realizar visitas domiciliares para avaliação psicossocial;
- Colaborar na organização e participação em eventos e atividades promovidas pela equipe, como workshops, palestras e grupos de estudo, visando a atualização e integração com outros profissionais do SAPP.



## **NÚCLEO DE PSICOLOGIA – ABORDAGEM COMPORTAMENTAL E COGNITIVA**

### **Principais Responsabilidades:**

- Identificar e selecionar fontes de informação científica relevante e qualificada.
- Organizar e seguir planos de estudos individuais e em grupo.
- Contribuir para discussões em grupo fazendo perguntas, trazendo informações relevantes sobre o tema em estudo e buscando articulações teórico-práticas.
- Agendar sessões de atendimento com pacientes.
- Reservar salas para sessões de atendimento.
- Preparar materiais para uso em atendimento.
- Estabelecer e manter uma boa relação com o paciente.
- Coletar informação sobre o paciente por meio de entrevistas, observações e outras técnicas.
- Identificar demandas/problemas cognitivos, emocionais e comportamentais e realizar diagnósticos usando informações sobre o paciente e manuais de referência.
- Construir e evoluir uma conceitualização do caso ao longo do atendimento integrando conhecimentos teóricos à prática.
- Desenvolver e implementar planos de tratamentos individuais com base nas necessidades e possibilidades do paciente.
- Colaborar com outros profissionais da saúde e da assistência social no atendimento ao paciente.
- Identificar e intervir em e sobre situações de risco ou violação de direitos (e.g. suicídio e violência física).
- Avaliar a efetividade de intervenções e promover ajustes conforme o necessário.
- Fazer encaminhamentos adequados a outros serviços da rede pública de saúde e assistência social.
- Realizar o cadastro de pacientes junto ao serviço.
- Produzir relatos escritos sobre e para cada sessão e registrar a evolução do atendimento.
- Identificar, selecionar e organizar informações relevantes sobre o caso sob supervisão.
- Apresentar a informação de maneira organizada durante a supervisão.
- Integrar conhecimento teórico e entendimento sobre o funcionamento da paciente com o conteúdo das sessões.
- Colaborar com supervisores e colegas na elaboração de planos para



condução do atendimento.

- Participar e contribuir ativamente em reuniões de núcleo, reuniões gerais do SAPP e reuniões de AMIN.

### **Anexo 3 – FICHA DE INSCRIÇÃO**