



ROTEIRO DE PROVIDÊNCIAS DO ALUNO APÓS SUA DEFESA

- a) Enviar para o e-mail do PGETEMA a Tese ou Dissertação em "pdf." com a capa, conforme o modelo do link abaixo:
<http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/capas-padrao-pucrs/capa-para-dissertacao-de-mestrado-e-tese-de-doutorado/>

****OBS:** Ver instruções logo abaixo para quem estiver aguardando o processo do reconhecimento de patente. ******

- b) Preencher e assinar o Formulário(obrigatório)
<https://biblioteca.pucrs.br/formulariotede/> para autorizar a Biblioteca Central a receber o trabalho.
- c) Preencher e colher assinatura do orientador no formulário "Protocolo de Entrega de Dissertação" link encontra-se disponível em documentos e formulários – formulários após defesa.
- d) É obrigatória a geração da ficha catalográfica para as dissertações e teses defendidas na PUCRS.
A Ficha Catalográfica pode ser elaborada através do Sistema Gerador de Fichas da PUCRS disponível em <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/ficha-catalografica> (exclusivamente para teses e dissertações defendidas na PUCRS) ou por um bibliotecário com registro no Conselho Regional de Biblioteconomia. (Texto atualizado no Modelos para apresentação de trabalhos acadêmicos da BC/PUCRS).
- e) Deve ser anexada no trabalho a folha de assinaturas correspondente a defesa, a mesma deve ser solicitada para a secretaria.

**** OBS:** Para aqueles que estão aguardando o processo do reconhecimento de patente a publicação é com trabalho completo, deverão enviar o trabalho em formato "pdf." completo, indicando em quantos meses o trabalho pode ser publicado e ter o número do registro na ETT – PUCRS(Escritório de Transferência de Tecnologia):

TODOS ESTES FORMULÁRIOS DEPOIS DE PREENCHIDOS E DEVIDAMENTE ASSINADOS DIGITALMENTE, DEVERÃO SER ENVIADOS PARA O EMAIL: engenharia.pg.materiais@pucrs.br