

ORIENTAÇÕES PARA CONCLUSÃO DO CURSO DE DOUTORADO

A conclusão do Doutorado é formalizada através da defesa pública da tese. O prazo mínimo para Defesa é de 24 meses, e o máximo, 54 meses. Após o prazo de 48 meses, o aluno pode utilizar o limite de 54 meses, efetuando o pagamento da mensalidade até o mês de defesa. Aluno bolsista, após 48 meses, finaliza a bolsa, tornando-se aluno pagante.

Requisitos para conclusão:

- ✓ Obter aprovação mínima de 36 (trinta e seis) créditos, para ingressantes até 2021/2;
- ✓ Obter aprovação mínima de 30 (trinta) créditos, para ingressantes a partir 2022/1;
- ✓ Ter cursado as disciplinas obrigatórias (<https://www.pucrs.br/medicina/programa-de-pos-graduacao-em-medicina-e-ciencias-da-saude/informacoes-adicionais/>);
- ✓ Atestar proficiência em 2 (duas) línguas estrangeiras, sendo uma delas, a Língua Inglesa (artigo 113 do Regimento Geral da Universidade);
- ✓ Atestar proficiência em língua portuguesa, em caso de alunos estrangeiros;
- ✓ Obter aprovação do projeto de pesquisa pela Comissão Científica e pelo Comitê de Ética em Pesquisa, ou Comitê de Ética em Uso de Animais;
- ✓ Obter aprovação no Exame de Qualificação;
- ✓ Em caso de aluno bolsistas, ter cumprido as atividades correspondentes;
- ✓ Submeter artigo completo em Revista Indexada-Qualis A4 a A1;
- ✓ Defender publicamente com aprovação a tese de Doutorado;
- ✓ Ter sua tese homologada.

Marcação e entrega:

Deve ser enviado ao e-mail da Secretaria do Programa (medicina-pg@pucrs.br), com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data da Defesa Pública de Tese, o seguinte material:

- ✓ Versão em PDF da tese;
- ✓ Carta de designação da Comissão Examinadora, corretamente preenchida e assinada.

*De caráter opcional, o exemplar pode ser entregue em sua totalidade na língua inglesa.

Comissão Examinadora:

A tese e a designação da Comissão Examinadora devem ser enviadas por e-mail à secretaria, conforme normas do Programa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

O aluno e o orientador designam a Comissão Examinadora, que deve ser constituída de 03 (três) doutores, ou título equivalente, sendo 01 (um) deles do Programa, 01 (um) de fora do

Programa, 01 (um) externo à Universidade, e 01 (um) doutor, ou título equivalente, para participar na qualidade de suplente. (artigo 116 do Regimento Geral da Universidade).

Caso um dos membros convidados não possa avaliar a tese em tempo hábil, o orientador deverá entrar em contato com o suplente solicitando seu parecer avaliativo.

- ✓ A tese e a designação da Comissão Examinadora, devem ser entregues conforme normas do Programa;
- ✓ A conclusão do Doutorado é formalizada através da defesa pública da tese, conforme normas do Programa;
- ✓ A participação dos avaliadores externos à Universidade na Comissão Examinadora pode ocorrer por meio de videoconferência, ou por outro meio de comunicação eletrônica síncrona, presencial ou ainda por parecer apresentado, conforme § 2º do artigo 117 do Regimento Geral da Universidade.

Estrutura do trabalho:

Formatação convencional (modelo site da Biblioteca Central da PUCRS), acrescido do artigo completo submetido para publicação em Revista Indexada-Qualis A4 ou superior.

Em caso de sigilo, visando depósito de patente, anexar Declaração emitida pelo ETT (Escritório de Transferência de Tecnologia), ou o depósito de Patente já protocolado pelo INPI ou PCT.

Normas ABNT: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/modelos-de-normas-tecnicas-de-documentacao/trabalhos-academicos-abnt/>

Capa Padrão PUCRS: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/capas-padrao-pucrs/>

Ficha Catalográfica: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/ficha-catalografica/>

Modelo:

Pré-texto	Capa (Capa padrão PUCRS) Folha de Rosto Ficha Catalográfica (gerar no site da Biblioteca) Resumo (não poderá ser igual ao artigo) Abstract Folha de Aprovação Agradecimentos. <u>Bolsistas – Os trabalhos apoiados pela CAPES deverão apresentar a seguinte citação, de acordo com o artigo 3º da Portaria nº 206 da CAPES:</u> “O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001” “This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Finance Code 001” Lista de Figuras Lista de Tabelas Lista de Abreviaturas Sumário
Texto	Introdução Desenvolvimento - Revisão de Literatura;

	- Objetivo (s); - Hipótese (s); - Métodos; Resultados Discussão Conclusão
Pós-texto	Referências Anexos/Apêndices - Aprovação do CEP/CEUA - Artigo Original Científico relacionado - Comprovante de submissão em Revista Indexada-Qualis A4 a A1
- Elementos opcionais: errata, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, listas (listas de tabelas, símbolos, ilustrações, abreviaturas e siglas).	

Critérios de Avaliação:

1. Introdução: Justificativa do trabalho, revisão da bibliografia pertinente, desenvolvimento.
2. Delineamento e execução da parte experimental, aplicação correta de métodos adequados à solução do problema.
3. Análise e aproveitamento dos resultados.
4. Relacionamento dos resultados obtidos com os conhecimentos atuais.
5. Apresentação geral, consistência e adequação da linguagem, uso das figuras, tabelas e gráficos.

A análise da tese, será conferida APROVADA ou REPROVADA. Poderá ser atribuído *Voto de Louvou*, quando, a juízo da Comissão Examinadora, se tratar de trabalho excepcional.

*Aprovado por maioria da Comissão Examinadora / Voto de Louvor se houver unanimidade.

Homologação:

O aluno terá 60 (sessenta) dias após a aprovação, para entregar o exemplar definitivo, com as correções exigidas pela Comissão Examinadora. Enviar para o e-mail da Secretaria do Programa (medicina-pg@pucrs.br):

- ✓ 01 (um) versão em PDF da tese;
- ✓ Declaração de Ciência do Orientador com versão final (sem modelo padrão).

A versão final entregue, é encaminhada para homologação em Reunião da Comissão Coordenadora do Programa. Após o aluno receberá por e-mail um formulário de Autorização de Publicação no site da Biblioteca da PUCRS, que deverá ser preenchido, assinado e entregue na secretaria, para confecção do diploma.

Restrição Pública: No Formulário de Autorização o aluno poderá selecionar a opção de disponibilizar a versão completa após determinado período (até 60 meses).

Porto Alegre, 05 de março de 2024.