

## ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO – BANCA

Para a aprovação da solicitação de realização da banca, o aluno deverá enviar para o e-mail [psicologia-pg@pucrs.br](mailto:psicologia-pg@pucrs.br): 1) requerimento de Indicação de Comissão Avaliadora; 2) tese/dissertação, 3) 1º página do currículo lattes dos avaliadores (ou documento que evidencie seu vínculo à pós-graduação como pesquisador e/ou orientador de alunos de mestrado e doutorado) e 3) Formulário de cadastro de participante externo.

Algumas observações sobre os documentos que serão entregues:

- a) O arquivo da dissertação ou tese deve estar em formato “.pdf” e conter:
  - Sumário;
  - Resumo no idioma da obra;
  - Resumo em outro idioma;
  - Palavras-chave;
  - Trabalho completo (sem supressão de qualquer conteúdo);
- b) É **obrigatório** que o arquivo da dissertação ou tese, contenha a capa institucional e a ficha catalográfica, conforme modelos disponíveis nos *link's* abaixo:
  - Capa: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/capas-padrao-pucrs/>;
  - Ficha catalográfica: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/ficha-catalografica/>
- c) O arquivo não pode estar protegido por senha;
- d) O arquivo deve ter tamanho máximo de 20 MB;

Após a entrega, a Secretaria enviará um e-mail confirmando a banca aos avaliadores indicados.

**\*\* Importante: não serão recebidos o requerimento e as dissertações/teses impressas.**