

## Edital SAPP – Seleção Complementar Estágio 2025/01

A Coordenação do Serviço de Atendimento e Pesquisa em Psicologia (SAPP), Serviço Escola do Curso de Psicologia da PUCRS, no uso de suas atribuições, torna público que estão abertas, no período de **21/11/2024 até as dezessete horas (17:00) do dia de 29/11/2024**, as inscrições para os seguintes Processos Seletivos Simplificados para **Estágio Específico em Psicologia**, por tempo determinado, nas seguintes áreas de conhecimento:

Quadro 1:

Núcleo	Turno	Regime de Trabalho
Psicologia de Trabalho e Carreira	Diurno e Noturno	12 horas semanais (currículo 1310/1311) e 16 horas semanais (currículo 9611/9612)

### 1.1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.2 Os Processos Seletivos de que trata esse edital serão constituídos das seguintes etapas:

- Análise de Currículo e outros documentos solicitados;
- Coeficiente de Rendimento em disciplinas pré-selecionadas;
- Entrevista Individual;

1.3 As (Os) candidatas (os) selecionadas (os) estarão subordinadas (os) à Lei de Estágio (Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008), devendo cumprir carga horária de 12 horas semanais (currículo 1310/1311) e 16 horas semanais (currículo 9611/9612).

1.4 Os Processos Seletivos constantes neste edital serão realizados de forma presencial.

1.5 O processo seletivo será regido pelas normas e procedimentos descritos no presente Edital e conduzido pela Coordenação do SAPP, seguindo-se os prazos indicados no Cronograma do Processo Seletivo.

1.6 Para fins dos processos que envolvem este Edital, incluindo o envio de documentos e a publicação de resultados, bem como todos os contatos que se fizerem necessários, os(as) candidatos(as) inscritos(as) deverão considerar os canais de contato e divulgação que seguem: **SAPP – Escola de Ciências da Saúde e da Vida. Av. Ipiranga, 6681 – Prédio 11 – sala 209. Telefone: 33203561. E-mail: [sapp@pucrs.br](mailto:sapp@pucrs.br)**

## 2. DA INSCRIÇÃO

2.1 Para proceder a sua inscrição nos Processos Seletivos, o candidato deverá:

- a. ser estudante de Psicologia da PUCRS;
- b. possuir os **pré-requisitos** para matrícula em disciplina de Estágio Específico disponíveis no Moodle (área Psicologia);
- c. satisfazer todas as condições do presente edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas.

2.2 Para inscrição, são necessários os seguintes documentos impressos:

- a) Ficha de inscrição preenchida (Anexo 4 e disponível no site);
- b) Autobiografia (máximo 2 páginas);
- c) Carta Motivacional (máximo 1 página);
- d) Histórico Escolar conforme seriação aconselhada com grau - incluindo o Coeficiente de Rendimento Parcial nas Disciplinas - CRPD - (disponível no portal do (a) estudante); e) Curriculum Vitae ou Currículo Lattes – CNPQ com foto.

Com o intuito de auxiliar no processo seletivo, o Núcleo de Psicologia da Carreira e do Trabalho desenvolveu uma cartilha detalhando os principais aspectos da seleção. O material pode ser acessado a partir do seguinte link: [Preparação para Seleção de Estágio.pdf](#)

2.2.1 A entrega de toda documentação deverá ser feita na Secretaria do SAPP, no Prédio 11 - 2º andar / PUCRS;

2.2.2. A entrega da documentação completa referente à inscrição é de responsabilidade exclusiva da (o) candidata (o);

2.2.3. O não cumprimento dos requisitos constantes nos itens 2.1 e 2.2, e a não entrega/juntada da documentação necessária para inscrição em conformidade com o disposto neste edital, acarretará a não efetivação da inscrição da (o) candidata (o);

2.2.4 A Secretaria não irá responsabilizar-se por sinalizar documentos incompletos ou ausentes;

2.2.5 Para fins de avaliação do histórico escolar, cada núcleo elegerá as disciplinas cuja média das notas somadas comporão o escore do candidato;

2.2.6 A (O) candidata (o) encontrará no Anexo 2 a descrição da análise do trabalho dos núcleos de Psicologia do SAPP.

### **3. DAS ETAPAS DOS PROCESSOS SELETIVOS**

3.1 As etapas destinadas a avaliar o desempenho do candidato nos Processos Seletivos constantes neste edital são:

- I) Análise de Currículo, do histórico de disciplinas cursadas e do coeficiente de rendimento - caráter classificatório;
- II) Entrevista Individual - caráter eliminatório;

3.1.1 A análise de currículo será feita levando em consideração cursos, conferências, palestras, seminários, semanas acadêmicas e workshops que a (o) candidata (o) tenha realizado dentro da área de interesse de cada núcleo, assim como produção de trabalhos científicos;

3.1.2 As disciplinas que comporão o Coeficiente de Rendimento estão relacionadas no Anexo 1, separadas por núcleo;

3.1.3 Na entrevista individual, supervisoras (es) analisarão a capacidade da (o) candidata (o) para atender às necessidades da vaga, como desenvoltura, articulação, motivação, conhecimentos prévios, nível de implicação com o futuro estágio e expectativas;

3.1.4 As entrevistas ocorrerão de forma presencial e serão conduzidas pelas (os) supervisoras (es) de cada núcleo. As datas e horários serão divulgados pela secretaria do SAPP no momento da inscrição. A ausência no dia e hora estipulados acarretará na eliminação da (o) candidata (o) no processo seletivo.

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

4.1 O SAPP se reserva o direito de não completar todas as vagas existentes caso não haja candidatas (os) que cumpram todas as exigências que compõem este processo seletivo;

4.2 Em caso de empate serão utilizados critérios de ações afirmativas;

4.3 Para estágios noturnos serão priorizadas (os) candidatas (os) com vínculo empregatício;

4.4 Os(as) candidatos(as) deverão confirmar seu interesse ou não na vaga, na Secretaria do SAPP (PUCRS), até a data informada no cronograma. A ausência de confirmação, dentro do prazo estipulado, será entendida como desistência da vaga. As (Os) suplentes poderão ser contatados(os) por e-mail e/ou telefone;

4.5 O contrato de estágio terá duração de 1 ano (12 meses);

4.6 Para fins de resultado, será levado em consideração o desempenho em todas as etapas do processo seletivo. O currículo será avaliado considerando-se todos os documentos entregues e as atividades/cursos na área do Núcleo de interesse. As entrevistas serão avaliadas considerando-se os critérios orientadores: motivação, responsabilidade, iniciativa, organização, disponibilidade para o trabalho em equipe, comunicação clara e consistente, autonomia, postura e aplicação teórico-prática.

4.7 O serviço reconhece a Lei 13.709/20 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, e se compromete em utilizar os dados solicitados apenas para fins deste processo seletivo.

#### **5. DO CRONOGRAMA**

Quadro 3:

<b>Cronograma</b>	
<b>Período de inscrições</b>	<b>21/11/2024 até 17h de 29/11/2024</b>
<b>Processos seletivos</b>	<b>02/12/2024 até 06/12/2024</b>
<b>Divulgação dos resultados</b>	<b>09/12/2024</b>
<b>Confirmação de interesse na vaga</b>	<b>09/12/2024 até 11/12/2024</b>

<b>Semana de Acolhimento e Ambientação para novos(as) estagiários(as)</b>	<b>De 09/12 a 13/12</b>
<b>Integração para todos(as) estagiários(as)</b>	<b>Após a efetivação do contrato de estágio</b>

Por fim, os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão analisados e julgados pela Coordenação do SAPP. Este Edital tem vigência apenas para o processo Seletivo de Estágio Específico no SAPP, com vistas ao ingresso em 2025.1

Porto Alegre, de 21 novembro de 2024.



Profa. Dra. Roberta Fin Motta  
Coordenadora do SAPP (PUCRS)

## **Anexo 1- DISCIPLINAS PARA COEFICIENTE DE RENDIMIENTO**

## **Psicologia de Carreira e Trabalho**

- Psicologia dos Grupos I
- Psicologia dos Grupos II
- Psicologia do Trabalho e das Organizações I
- Psicologia do Trabalho e das Organizações II
- Políticas Sociais e Psicologia
- Psicologia Social
- Psicologia e Instituições
- Intervenção Psicossocial
- Ética e Legislação em Psicologia
- Ética e Atuação Profissional

## **Anexo 2- DESCRIÇÃO DO TRABALHO DO NÚCLEO**

### **NÚCLEO DE PSICOLOGIA DA CARREIRA E DO TRABALHO**

#### **Principais Responsabilidades:**

- Participar de seminários teóricos para aprimorar o conhecimento sobre a Psicologia do Trabalho, supervisão individual ou em grupo e reuniões gerais do SAPP;
- Realizar abertura de pasta, organização e armazenamento de documentos, gerenciando documentos e testes de clientes/pacientes, organizando-os e armazenando-os de forma segura e adequada, garantindo a confidencialidade e ética profissional;
- Gerenciar a logística de atendimentos, bem como verificar o formulário do núcleo para possível orientação profissional, contato com o paciente/cliente, verificar sala, horário e datas para atendimento;
- Gerenciar formulários no Google e e-mails;
- Realizar atendimento de orientação profissional e aconselhamento de carreira, individualmente ou em grupo, com o objetivo de auxiliar o paciente a identificar habilidades, interesses e objetivos profissionais;
- Realizar acompanhamento de carreira e acolhimento clínico aos pacientes/clientes que necessitam de ajuda em questões relacionadas à saúde mental no ambiente de trabalho;

- Planejar e executar atividades relacionadas à promoção e prevenção em saúde mental dos trabalhadores em instituições de saúde e de educação parceiras do SAPP;
- Planejar e realizar oficinas de treinamento e desenvolvimento que auxiliem os indivíduos a desenvolverem habilidades e competências importantes para a carreira profissional;
- Colaborar na organização e participação em eventos e atividades promovidas pela equipe, como workshops, aulas, cursos, palestras e grupos de estudo, visando a atualização e integração com outros profissionais do SAPP;
- Conhecer programas e políticas de saúde mental, e conhecer os territórios de onde se originam os pacientes.

### **Anexo 3 – FICHA DE INSCRIÇÃO**