

Escola de Comunicação, Artes e Design Famecos

Programa de Pós-Graduação em Comunicação

Plano de Apoio Discente

O PAD (Plano de Apoio Discente) é destinado ao custeio de atividades de pesquisa desenvolvidas no âmbito de Programas de Pós-Graduação. As atividades custeadas são definidas pelo Manual de Procedimentos da PROPESQ e devem estar relacionadas aos estudos e à produção de Dissertações e Teses, bem como à manutenção e desenvolvimento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

Dentre os itens financiáveis pelo Programa encontram-se atividades como fomento à participação de estudantes e professores em eventos científicos nacionais e no exterior, desde que possuam relação estreita com as atividades desenvolvidas no âmbito do curso de Pós-Graduação e que atendam aos critérios estabelecidos pelo regulamento do Programa. Neste sentido, informamos que são financiáveis inscrições em eventos, passagens aéreas, passagens terrestres e publicação de artigo referente à sua Dissertação/Tese em periódicos científicos.

Para submeter sua solicitação de apoio, o interessado deverá providenciar documentação que comprove a participação no evento ou carta de aceite para publicação de artigo, preencher o formulário específico apresentado no final deste documento e encaminhar os materiais para a secretaria geral do Programa. As solicitações deverão ser submetidas no prazo mínimo de até 30 (trinta) dias antes do evento.

No caso de evento, o trabalho selecionado para apresentação deverá ser completo, com tema relacionado com a Tese/Dissertação do aluno. O evento escolhido deverá possuir relevância para a área, além da participação ser considerada interessante pelo Programa. É necessário apresentar carta de aceite do trabalho a ser apresentado na solicitação do pedido, juntamente com anuência do (a) orientador (a).

Após a participação no evento ou a publicação do texto, o (a) discente deverá realizar uma apresentação para a comunidade acadêmica do PPGCOM. O evento poderá ser presencial ou online e deverá ser focado em questões que envolvem a produção do material e como outros alunos também podem realizar isto futuramente.

A Comissão Coordenadora do PPGCOM irá deliberar sobre a avaliação do pedido de auxílio. **A aprovação também está condicionada à disponibilidade do valor junto ao orçamento do Programa.**

Informações Adicionais:

Estão aptos para solicitar apoio:

- Estudantes de Mestrado e Doutorado de Pós-Graduação regularmente matriculados e com no mínimo 50% dos créditos concluídos;
- Estudantes que já concluíram o curso (egressos) selecionados para eventos cuja apresentação de trabalho acadêmico esteja relacionada com o tema da sua dissertação/tese;
- Alunos aprovados com distinção de Louvor na Banca de Dissertação e/ou Tese ou com média geral não inferior a 9.0 [nove ponto zero] na soma das disciplinas cursadas. Em caso de desempate, será considerada a média mais alta. A distinção com Louvor na Dissertação e/ou Tese é necessária para alunos que já concluíram sua titulação.

Eventos de interesse do Programa:

Eventos Nacionais/Regionais: Congresso Brasileiro de Ciências da Comunicação (Intercom) Nacional e Regional, Congresso da Associação Brasileira de Pesquisadores de Comunicação Organizacional e de Relações Públicas (Abracorp), Encontro Nacional de Pesquisadores em Jornalismo (SBPJor), Encontro Nacional da Associação Brasileira de Pesquisadores de História da Mídia (Rede Alcar), Encontro da Sociedade Brasileira de Estudos de Cinema e Audiovisual (Socine), Encontro Anual da Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Comunicação (Compós) e outros que forem considerados de interesse.

Eventos Internacionais: Congresso da Asociación Latinoamericana de Investigadores de la Comunicación (ALAI), Congresso Ibero-Americano de Comunicação (IBERCOM), Congresso da Federação Lusófona de Ciências da Comunicação (Lusocom), Congresso da Associação Portuguesa de Ciências da Comunicação (SOPCOM), Congresso da International Association for Media and Communication Research (IAMCR), Congresso da International Communication Association (ICA), Congresso da Media Ecology Association (MEA) e outros que forem considerados de interesse.

Documentos Necessários

O aluno deverá apresentar estes documentos no momento da entrega da sua solicitação de auxílio:

- Histórico acadêmico comprovando os créditos concluídos;
- Carta de aceite do trabalho a ser apresentado;
- Orçamento para o serviço com CNPJ (quando existente);
- Íntegra do documento que será publicado;
- Formulário presente no final deste documento;



- Anuência do(a) orientador(a).

Observações importantes sobre a solicitação:

- A solicitação de auxílio deve ser encaminhada via Secretaria do PPGCOM, juntamente com os documentos necessários em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência ao evento;
- Todo e qualquer auxílio disponibilizado pelo PPGCOM sempre será concedido, contratado ou adquirido pela PUCRS, **sem a possibilidade de ressarcimentos.**
- Para passagens aéreas a definição da companhia aérea e horário é feita considerando o voo de menor valor dentro do intervalo de horários solicitados bem como margem para eventuais contratempos;
- Para orçamentos em moeda estrangeira, é necessário informar a conversão informada pelo site do Banco Central;
- O benefício será concedido aos discentes uma vez ao ano, devendo estes respeitar o prazo de concessão anual para encaminhar nova solicitação;
- Após a participação no evento ou a publicação do texto, o aluno deverá realizar uma apresentação para a comunidade discente;
- A aprovação da solicitação está condicionada a disponibilidade do valor junto ao orçamento do Programa.



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO
PARA DISCENTES DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

TIPO DE ATIVIDADE
() Passagem aérea
() Passagem terrestre
() Inscrição em evento
() Publicação de artigo referente a sua dissertação/tese, em periódicos científicos

DADOS DO(A) SOLICITANTE
Aluno(a):
CPF: _____ RG: _____
Telefone: _____ E-mail: _____
Curso: Comunicação Social _____ Número da matrícula: _____
Modalidade: () Mestrado () Doutorado
Professor(a) Orientador(a):
Bolsista? () NÃO () SIM Qual Programa?
Terá auxílio de outra fonte? () NÃO () SIM Qual Fonte?
Valor: R\$ _____

DADOS DA PROPOSTA
Justificativa para a solicitação. Explicitar os benefícios que a atividade trará para os participantes e para o PPG (relação da atividade a ser realizada à dissertação ou tese):
Nome do evento:
Cidade de realização do evento:
Período de realização do evento:
Período da viagem:
Metodologia de apresentação do trabalho: () Pôster () Oral () Mesa Redonda () Outro (especificar): _____
Título do trabalho a ser apresentado:
Nome da instituição:
Cidade/estado de localização da IES:



Nome do PPG: _____

Ao (À) Coordenador (a) do Curso:

Encaminho-lhe esta Proposta de solicitação de Auxílio Financeiro para a sua ciência. Responsabilizo-me integralmente pela veracidade das informações e autenticidade da documentação comprobatória e declaro, ainda, estar ciente e de acordo com as normas do Plano de Apoio Discente (PAD).

Valor total solicitado: R\$ _____

Solicitante: _____ Data: ____/____/____

AUTORIZAÇÕES

Declaro estar ciente e de acordo com as normas do Plano de Apoio Discente (PAD). Encaminho a presente solicitação ao Decanato da Escola de Comunicação, Artes e Design-Famecos, para as providências cabíveis.

Orientador (a): _____ Data: ____/____/____

Coordenador (a): _____ Data: ____/____/____

O Decanato da Escola de Comunicação, Artes e Design-Famecos está de acordo com esta demanda e encaminha o processo à Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação para as providências cabíveis.

Decanato: _____ Data: ____/____/____