

ORIENTAÇÕES PARA CONCLUSÃO DO CURSO DE MESTRADO

A conclusão do curso de mestrado é formalizada por meio da Defesa de Dissertação pública, que poderá ser via Plataforma Zoom ou presencial. A Defesa de Dissertação deverá ocorrer no período mínimo de 12 meses e máximo de 30 meses, efetuando o pagamento das mensalidades até o mês de defesa. Sendo bolsista, após o término da bolsa (máximo 24 meses), caso não defenda, torna-se aluno pagante.

Requisitos para Realização da Conclusão de Curso:

MESTRADO - Prazo recomendado 24 meses

- Qualificação/Apresentação do Projeto de Pesquisa - **até dezembro** (preferencialmente na disciplina de seminários de Projetos, ministrada no 2º semestre);
- Encaminhamento do projeto para a comissão científica (SIPESQ) – **até 30 dias após aprovação na qualificação**;
- Encaminhamento para o CEP/CEUA – após aprovação da comissão científica;
- Proficiência em **língua inglesa** 12 meses de curso;
- Finalização dos **24 créditos ou 18 créditos** (conforme Resolução 003/2022), que altera o artigo 111 do Regimento Geral da PUCRS (incluindo disciplinas obrigatórias);
- Assistir no mínimo **01 defesa por ano**;
- Defesa de dissertação.

Marcação e entrega:

Deve ser enviado à Secretaria do Programa (pediatria-pg@pucrs.br), com antecedência de 30 (trinta) dias da data da Defesa Pública de Dissertação, o seguinte material:

✓ Versão em PDF da dissertação;

✓ Requerimento para conclusão de mestrado, com designação da Comissão Examinadora, corretamente preenchida e assinada.

*De caráter opcional, o exemplar pode ser entregue em sua totalidade na língua inglesa.

Comissão Examinadora:

A Comissão Examinadora da dissertação de mestrado deve ser constituída por **02 (dois) doutores**, ou título equivalente, **sendo pelo menos 01 (um) deles externo ao Programa**; além destes, também é necessário 01 (um) doutor, ou título equivalente, na qualidade de suplente (artigo 115 do Regimento Geral da Universidade).

Caso um dos membros convidados não possa avaliar a dissertação em tempo hábil, o orientador deverá entrar em contato com o suplente solicitando seu parecer avaliativo.

- ✓ A dissertação e a designação da Comissão Examinadora, devem ser entregues conforme normas do Programa;
- ✓ A conclusão do mestrado é formalizada através da defesa pública da dissertação, conforme normas do Programa via Plataforma Zoom ou presencial;

Do Modelo da Dissertação:

Formatação convencional (modelo site da Biblioteca Central da PUCRS).

Em caso de sigilo, visando depósito de patente, anexar Declaração emitida pelo ETT (Escritório de Transferência de Tecnologia), ou o depósito de Patente já protocolado pelo INPI ou PCT.

Normas ABNT: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/modelos-de-normas-tecnicas-de-documentacao/trabalhos-academicos-abnt/>

Capa Padrão PUCRS: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/capas-padrao-pucrs/>

Ficha Catalográfica: <http://biblioteca.pucrs.br/apoio-a-pesquisa/ficha-catalografica/>

Pré-texto	Capa (Capa padrão PUCRS) Folha de Rosto Ficha Catalográfica (gerar no site da Biblioteca) Resumo (não poderá ser igual ao artigo) Abstract Folha de Aprovação Agradecimentos. <u>Bolsistas – Os trabalhos apoiados pela CAPES deverão apresentar a seguinte citação, de acordo com o artigo 3º da Portaria nº 206 da CAPES:</u> “O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001” “This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Finance Code 001” Lista de Figuras Lista de Tabelas Lista de Abreviaturas Sumário
Texto	Introdução – Revisão de Literatura; – Objetivo (s); – Hipótese (s); (opcional) – Métodos; – Resultados – Discussão – Conclusão
Pós-texto	Referências (Vancouver) Anexos/Apêndices – Aprovação do CEP/CEUA – Artigo Original Científico relacionado

- Elementos opcionais: errata, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, listas (listas de tabelas, símbolos, ilustrações, abreviaturas e siglas).

Avaliação:

A análise da dissertação é realizada através **FICHA DE AVALIAÇÃO QUALIFICAÇÃO/DISSERTAÇÃO/TESE**, que deverá ter sua avaliação final com o conceito: APROVADA ou REPROVADA. Poderá ser atribuído *Voto de Louvor*, quando, a juízo da Comissão Examinadora, se tratar de trabalho excepcional.

*Aprovado por maioria da Comissão Examinadora / Voto de Louvor se houver unanimidade.

Para Obtenção do Diploma

- Ter sido aprovado pelos membros da Comissão Examinadora;
- Ter um artigo oriundo do Mestrado, submetido em Revista Indexada-Qualis A4 a A1, pós-defesa;
- Ter a Dissertação corrigida, conforme sugestão da Comissão Examinadora;
- Entregar a declaração assinada pelo orientador(a), referente concordância da entrega da versão final.

Homologação:

O aluno terá 60 (sessenta) dias após a aprovação, para entregar o exemplar definitivo, com as correções exigidas pela Comissão Examinadora. Enviar para o e-mail da Secretaria do Programa (pediatria-pg@pucrs.br):

- ✓ 01 (um) versão em PDF da dissertação;
- ✓ Declaração de Ciência do Orientador com versão final (sem modelo padrão).

A versão final entregue, é encaminhada para homologação em Reunião da Comissão Coordenadora do Programa. Após, o aluno receberá por e-mail um formulário de Autorização de Publicação no site da Biblioteca da PUCRS, que deverá ser preenchido, assinado e enviado à secretaria, para confecção do diploma.

Restrição Pública: No Formulário de Autorização o aluno poderá selecionar a opção de disponibilizar a versão completa após determinado período (até 60 meses).



Prof. Dr. Marcus Herbert Jones

Coordenador PPG em Medicina/Pediatria e Saúde da Criança – PUCRS

Versão 01/2022