

NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DA DEFESA DO PROJETO DE PESQUISA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR DA PUCRS (PPGBCM)

O presente documento determina o rito para a realização da Defesa do Projeto de Pesquisa dos alunos dos Cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-graduação em Biologia Celular e Molecular da Escola de Ciências da Saúde e da Vida da PUCRS.

1. Objetivo

O objetivo do exame de qualificação é avaliar se o aluno apresenta um projeto que se enquadra nas linhas de pesquisa do PPGBCM, com qualidade adequada e que seja exequível.

2. Composição da Banca

A Comissão Examinadora deverá ser composta por dois membros, com título de Doutor e experiência no assunto do projeto em avaliação. Um dos membros deve ser, obrigatoriamente, do corpo docente do PPGBCM. Os membros para compor a banca serão homologados pela Comissão Coordenadora de Pós-Graduação (CPG).

A defesa será conduzida pelo professor representante do corpo docente do PPGBCM.

Os coautores do Artigo acadêmico e os coorientadores do aluno não poderão participar como membros da banca examinadora.

É obrigatória a presença do orientador na defesa do projeto de pesquisa do seu aluno.

3. Prazos

O aluno deverá solicitar a defesa do Projeto de Pesquisa até o final do 8º mês de curso no PPGBCM, para realizar a defesa durante o 9º mês de curso.

A inscrição do aluno ocorrerá por meio do formulário de Solicitação de Defesa do PP e do encaminhamento dos exemplares do projeto de pesquisa. A Comissão Coordenadora dará o retorno da confirmação e indicação de banca até 05 dias após a entrega da solicitação.

Os exemplares do projeto de pesquisa para a banca podem ser impressos ou em PDF, conforme acordado com cada membro, e obrigatoriamente em PDF para a secretaria, com no mínimo 15 dias de antecedência à data agendada para o exame.

Após o recebimento de todo o material, a secretaria entrará em contato por e-mail com a banca formalizando o convite de defesa, o envio do projeto de pesquisa e demais orientações necessárias para a avaliação.

4. Avaliação

A defesa de PP é constituída de uma apresentação oral pública, em forma de seminário, proferido pelo candidato que versará sobre o PP a ser desenvolvido pelo aluno, devendo ser defendido em todos seus aspectos científicos e exequibilidade, seguida de arguição. O aluno terá até 30 min para a apresentação. O tempo de arguição será definido pelo coordenador da defesa de PP.

Após análise, a comissão examinadora poderá contemplar as seguintes possibilidades de pareceres: Projeto de Pesquisa aprovado / Defesa aprovada; Projeto de Pesquisa aprovado / Defesa pendente; Projeto de

Pesquisa pendente / Defesa aprovada; Projeto de Pesquisa aprovado / Defesa aprovada; Projeto de Pesquisa pendente / Defesa pendente.

Em caso de parecer(es) pendente(s) o aluno terá 30 dias para uma nova avaliação.

4.1 Projeto de Pesquisa

O aluno deverá encaminhar o exemplar do PP e apresentar e montar a apresentação, contando os seguintes itens:

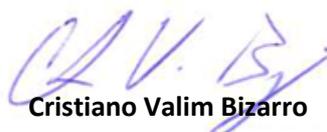
- **Introdução:** Revisão do estado atual do conhecimento do assunto de interesse; apresentação sistematizada das informações disponíveis na literatura; análise de trabalhos recentes publicados pela comunidade científica; justificativa da importância da proposta do projeto de pesquisa; apresentação da hipótese ou questões de pesquisa para trabalhos futuros que complementem o conhecimento atual;
- **Objetivos:** delimitação dos objetivos (geral e específicos) a serem adquiridos com o projeto de pesquisa;
- **Método:** descrição dos materiais (incluindo espécimes, equipamentos, reagentes) e procedimentos que serão realizados na execução do projeto com sustentação bibliográfica dos métodos escolhidos; caracterização dos sujeitos da pesquisa, ou materiais biológicos e bases de dados que serão realizados, detalhamento das técnicas a serem empregadas na execução do trabalho, tipo de estratégias para a avaliação dos dados (estatística), caracterização dos aspectos éticos envolvidos na pesquisa;
- **Orçamento:** apresentação de um orçamento atualizado acerca de todos os gastos que a pesquisa despenderá; custo de materiais permanente, materiais de consumo e com serviços de terceiros;
- **Cronograma:** delineamento no cronograma para a obtenção das aprovações institucionais e para a execução das atividades previstas; inclusão de previsão de tempo para as etapas de planejamento e execução do trabalho. E divulgação dos resultados em veículos cientificamente relevantes;
- **Referências:** referências das fontes citadas ao longo do projeto de pesquisa;

5. Execução do PP:

Tendo recebido o parecer final favorável da Comissão Examinadora, é necessário que o orientador realize o cadastro no SIPESQ para avaliação da Comissão Científica.

O aluno deve entregar na secretaria do programa a versão final do PP e a aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e/ou Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), deve ser encaminhada por e-mail para secretaria.

6. Casos omissos serão decididos pela Comissão Coordenadora de Pós-Graduação do PPGBCM.



Cristiano Valim Bizarro
Coordenador do PPGBCM PUCRS