

**Questionamentos recorrentes quanto a documentação que deve ser encaminhada para agendamento de defesas de qualificação e defesas finais de Dissertação e Tese.**

Devido a pandemia do Coronavírus as bancas estão ocorrendo de forma *online*, por período indeterminado.

Toda a documentação deve ser enviada em um único e-mail para: [psicologia-pg@pucrs.br](mailto:psicologia-pg@pucrs.br)

### **1. Qualificação de Mestrado**

- Requerimento de Indicação de Comissão Examinadora – todos os campos devem estar preenchidos, além de estar assinado pelo (a) aluno (a) e orientador (a);
- Projeto de dissertação **em PDF**;
- Lattes dos professores externos à PUCRS.
- A banca avaliadora deve ser composta obrigatoriamente por no mínimo, um docente do PPG da Psicologia (avaliador interno) e um professor externo à Universidade, vinculado a um Programa de Pós-Graduação – nível Stricto Sensu.
- Caso o avaliador externo não tenha participado ainda de nenhuma banca como avaliador na PUCRS ou que o cadastro esteja desatualizado (verificar com a Secretaria), deverá ser encaminhado o “*Formulário de cadastro de professor participante em banca examinadora*” disponível na secretaria virtual.

### **2. Qualificação de Doutorado**

**Mesmo processo citado para a qualificação do mestrado com o acréscimo de avaliadores na formação da banca, conforme segue:**

- A banca deve ser formada por um professor do PPG da Psicologia (avaliador interno) e dois professores externos à Universidade, vinculados a PPG's Stricto Sensu.

### **3. Defesas finais - mantém-se as mesmas regras citadas para preenchimento dos requerimentos, mudando então o número de avaliadores conforme segue:**

#### **- Dissertação:**

- É obrigatório que a banca seja composta por, no mínimo, dois avaliadores externos à Universidade, docentes de PPG's Stricto Sensu. (Não é exigido avaliador interno).

#### **- Tese:**

- É obrigatório que a banca seja composta por, no mínimo, três avaliadores externos à Universidade, docentes de PPGs Stricto Sensu. (Não é exigido avaliador interno).



**Observações:**

- Após o recebimento do e-mail (aluno (a) envia e copia o (a) orientador (a)), a Secretaria confirmará o recebimento. A Secretaria é a responsável por enviar a formalização da banca aos avaliadores externos.
- Toda documentação deve ser enviada de forma completa em um único *e-mail*.
- Caso esteja faltando algum item, será retornado o *e-mail* pedindo complementação, conforme orientações deste documento.
- Enquanto a documentação não estiver completa não será feito o agendamento e oficialização da banca.
- Link da Secretaria Virtual: <https://www.pucrs.br/saude/programa-de-pos-graduacao-em-psicologia/informacoes-adicionais/secretaria-virtual/>