

LISTA DE CHECAGEM DE DOCUMENTOS PARA SUBMISSÃO DE PROTOCOLOS DE PESQUISA AO CEP-PUCRS

Seu projeto de pesquisa deverá ser encaminhado ao CEP por meio da Plataforma Brasil. A Plataforma permitirá o cadastro e a inclusão de toda a documentação do seu projeto. O link da Plataforma Brasil é o seguinte: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>

LISTA DE DOCUMENTOS (para anexar no cadastro do projeto na Plataforma Brasil):

- **Folha de Rosto**
 - *A Folha de Rosto deverá ser impressa **antes da submissão do projeto**, datada e assinada pelo pesquisador e somente após a assinatura, o documento deve ser digitalizado e anexado ao projeto para encaminhamento online. Se for projeto que se enquadre em áreas temáticas que necessitem da avaliação da CONEP, a Folha de Rosto deverá ser impressa **antes da submissão**, datada e assinada pelo pesquisador e entregue a PROPESQ para assinatura do responsável pela Instituição e somente **após a devolução do CEP**, o pesquisador deverá digitalizar a folha de rosto com as assinaturas e encaminhar o projeto online para avaliação;*
- **Carta de conhecimento e autorização do responsável pelo local onde a pesquisa será realizada, assinada pelo responsável do local**
 - *Caso o pesquisador seja o responsável pelo local de realização, a carta de conhecimento deverá ser assinada por outro responsável pelo local. Se o pesquisador for o Diretor de uma Unidade Acadêmica, o Colegiado será o responsável pela assinatura da autorização. Se o pesquisador for Chefe de Serviço no HSL, o responsável pela autorização será o Diretor Técnico e Clínico do HSL;*
- **Documento Unificado do SIPESQ;**
 - *Para pesquisadores da PUCRS*
- **Projeto de Pesquisa;**
- **Carta de aprovação da Comissão Científica da Unidade de origem da pesquisa.**
 - *Somente serão aceitas aprovações de Comissões Científicas chanceladas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;*
- **Currículo Lattes ou link para acesso da equipe de pesquisa;**
 - *Anexar o currículo lattes ou documento contendo o link, de toda a equipe de pesquisa*

- **Orçamento financeiro detalhado**
 - *O orçamento da pesquisa deve estar assinado pelo pesquisador responsável e possuir devida comprovação da fonte viabilizadora, conforme modelo de Orçamento;*

- **TCLE e/ou TALE, ou TCUD**
 - *TCLE - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido: quando solicitar dispensa de TCLE, constar justificativa;*
 - *TALE - Termo de Assentimento: para pesquisas realizadas com crianças e adolescentes;*
 - *TCUD - Termo de Compromisso para Utilização de Dados: para pesquisas realizadas com banco de dados.*

- **Questionários (se houver)**
 - Anexar os questionários que serão entregues aos participantes da pesquisa.

- **Roteiro(s) de entrevista(s) e/ou instrumento(s) de coleta de dados dos participantes da pesquisa (se houver)**

Obs. 1: Não serão mais aceitos documentos impressos.

Obs. 2: Os projetos de pesquisa que apresentarem documentação incompleta serão devolvidos ao pesquisador por meio da Plataforma Brasil.